АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК АО КБ « ВАКОБАНК»

Утверждено
Советом Директоров
АО КБ « ВАКОБАНК»
(Протокол Совета Директоров Банка № 31/2026 от 27.07.2026)

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
АО КБ «ВАКОБАНК»

г. Великие Луки
2026

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Банка (далее - Кодекс) разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения сотрудников Банка для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета сотрудников Банка , доверия клиентов к Банку и обеспечения единых норм поведения сотрудников Банка.

Кодекс представляет собой свод основных принципов этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Банка в процессе исполнения своих должностных обязанностей в Банке независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Банка своих должностных обязанностей.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками Банка положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их этики и служебного поведения.

1.4. Ознакомление сотрудников Банка с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждому сотруднику Банка надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Банка

2.1. Сотрудники Банка призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации функций Банка, установленных Федеральным законом от 02 декабря 1990 года N 395-1 ФЗ "О банках и банковской деятельности" (далее - Закон о Банках) и другими федеральными законами;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Банка, установленных Законом о Банках, а также в соответствии с нормативными и иными актами Банка России, внутренними документами и должностной инструкцией;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. соблюдать установленные Законом о Банках, а также нормативными и иными актами Банка России ограничения и запреты, связанные с исполнением своих должностных обязанностей в Банке;

2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами, гражданами и должностными лицами;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Банка должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Банка;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными, иными актами Банка России и внутренними документами Банка меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность клиентов, должностных лиц, сотрудников Банка и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Банка, его руководства, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Банка;

2.1.14. соблюдать установленные в Банке правила предоставления служебной информации;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Банка, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в Банке порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2.Сотрудники Банка обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.3.Сотрудники Банка, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Банка, призваны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Банке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.4.Сотрудники Банка, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Банка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России, внутренними документами Банка за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

Глава 3. Основные принципы этики сотрудников Банка

3.1.Сотрудники Банка в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.Сотрудники Банка призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники Банка призваны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с клиентами и коллегами.

3.3.Сотрудники Банка призваны поддерживать деловую репутацию и имидж Банка, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности Банка.

3.4. В служебном поведении сотрудники Банка воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на рабочих местах и в других помещениях Банка (кроме мест, специально отведенных для курения).

3.5. Внешний вид сотрудника Банка при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и способствовать формированию у клиентов и граждан уважения к Банку.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий внутренний документ вступает в силу с момента утверждения Советом директоров банка.

4.2.Соблюдение сотрудниками Банка положений настоящего Кодекса может учитываться при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.