АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК АО КБ « ВАКОБАНК»

Утверждено
Советом Директоров
АО КБ « ВАКОБАНК»
(Протокол Совета Директоров Банка № 31/2026 от 27.07.2026)

ПОЛИТИКА

АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции

г. Великие Луки
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ 4
3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ 5
4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ 6
4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ В БАНКЕ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ.....7
4.2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ ..... …….7
4.3. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ..... ……...8
4.4. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ ..... …...8
4.4.1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ 9
4.4.2. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ 9
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ БАНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ 10
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛИТИКИ АО КБ «ВАКОБАНК» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ……..……...13

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛИТИКОЙ АО КБ «ВАКОБАНК» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ……..…….14

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в АО КБ «ВАКОБАНК» (далее – Банк) и участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Банке, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящая Политика устанавливает минимальные требования и стандарты и является ключевым элементом программы противодействия коррупции в Банке совместно с другими связанными документами и процедурами, созданными для помощи органам управления Банка в эффективном управлении основными областями риска коррупции как в частном, так и публичном секторах.

1.4. **Под коррупцией** (коррупционными действиями), в рамках настоящей Политики, понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (включая сотрудников Банка) своего должностного положения вопреки законным интересам общества (включая Банк) и государства в целях получения выгоды в виде денег (денежных средств), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе сотрудникам Банка) другими физическими лицами. Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Банка.

1.5. Политика разработана в соответствии с требованиями российского законодательства

1.6. Банк ожидает от сотрудников (независимо от занимаемой должности в Банке) согласия с определенными этическими принципами, подходами и требованиями настоящей Политики.

1.7.Список терминов и определений:

Банк – акционерное общество коммерческий банк «ВАКОБАНК» (АО КБ «ВАКОБАНК»).

Клиент – физическое или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в Банке.

Комплаенс-риск – риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Банком в результате несоблюдения им законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Банком, и не являющееся Клиентом.

Коррупционное правонарушение – установленное в надлежащем порядке и содержащее признаки коррупции действие (бездействие) должностного лица.

Организация-конкурент - организация, соперничающая с Банком в банковской деятельности.

Сотрудник Банка – любое физическое лицо Банка , вступившее в трудовые отношения с Банком или заключившее ученический договор с Банком.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции

2.1. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Банка требованиям российского антикоррупционного законодательства.

2.2. Противодействие коррупции заключается в деятельности органов управления, сотрудников Банка в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции – предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьбе с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, и расследование коррупционных правонарушений;

- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

-формирование у сотрудников Банка нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у сотрудников, клиентов, контрагентов, акционеров, и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;

- минимизация рисков вовлечения Банка и сотрудников в коррупционную деятельность;

- информирование органов управления Банка о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 3.2. настоящей Политики, совершенные:
- в отношении Банка либо от имени или в интересах Банка в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;

- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 3.1. настоящей Политики, являются:
-дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Банка (далее - ВНД);

- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или ВНД Банка;

- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Банке, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий / бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду / преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Банка;

- использование органами управления, сотрудниками Банка для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод / преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Банка, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

3.3. Сотрудникам Банка запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 3.2. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции

В целях предотвращения возникновения коррупционных нарушений, Банк в своей деятельности разрабатывает и принимает следующие антикоррупционные процедуры:

-формирование у работников Банка нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- первичное ознакомление работников Банка с положениями настоящего документа и связанных с ним документов проводится при приеме на работу. В Банке на регулярной основе проводится аттестация по вопросам применения с целью формирования у работников антикоррупционного поведения и повышения уровня антикоррупционной культуры в Банке;

- получение сведений определенных категорий лиц (членов органов управления, руководящих сотрудников и прочие), в том числе связанных с высоким коррупционным риском, об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц. Указанные сведения относятся к конфиденциальной информации, если иное не обусловлено законодательством Российской Федерации;

- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Банка и кандидатам на руководящие должности;

- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;

- порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Банком платежей;

- процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Банка;

- ознакомление под роспись сотрудников Банка (при приёме на работу в соответствии с Приложением 1) и действующих (в соответствии с Приложением 2) с требованиями настоящей Политики и вносимых в неё изменениях;

-проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и договоров.

4.1. Организация в Банке сообщения о нарушениях

Сотрудники Банка должны уведомлять своих непосредственных руководителей и/или службу внутреннего аудита, службу внутреннего контроля Банка о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При появлении у любого сотрудника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других сотрудников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Банком, необходимо сообщить об этом непосредственным руководителям и/или службе внутреннего аудита, службе внутреннего контроля Банка.

Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Банка возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сотрудник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому сотруднику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

Сведения, предоставляемые сотрудниками, относятся к конфиденциальной информации.

Служба внутреннего контроля ведет систематизированный учет поступивших сообщений.

Банк гарантирует, что в отношении предоставленных сведений, будет проведена проверка.

4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с клиентами, контрагентами, органами управления и сотрудниками Банка

Требования настоящей Политики учитываются при установлении Банком договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.
Банк ожидает от клиентов и контрагентов, представителей Банка , членов органов их управления и сотрудников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Банка с ними, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

Банк прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с клиентами и контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Банк:

- анализирует репутацию потенциальных клиентов, контрагентов и их акционеров на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

- информирует их о принципах и требованиях Банка в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в настоящей Политике;

- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

-сотрудничает с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Банк осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы.

Для целей настоящей политики указанное выше требование распространяется в отношении бывших служащих Центрального Банка Российской Федерации.

4.4. Конфликты интересов

Под конфликтом интересов в рамках настоящей Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Банка и сотрудниками и (или) одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны.

Не считается конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Банка влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Банка, третьих лиц, способное причинить вред правам и законным интересам Банка.

Под личной заинтересованностью сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Наличие конфликта интересов представляет собой угрозу для репутации Банка в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе акционеров, клиентов и контрагентов.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Банка обязаны:
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомить своего непосредственного руководителя и/или службу внутреннего аудита, службу внутреннего контроля Банка о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случаях обращения к непосредственному руководителю при отсутствии в дальнейшем мер, направленных на предотвращение или устранение конфликтов интересов, либо если принятые меры не повлекли устранение конфликта интересов сотрудник Банка информирует об этом службу внутреннего аудита и службу внутреннего контроля.

4.4.1. Совместная работа родственников

В большинстве случаев совместная работа родственников не запрещена.
Однако, совместная работа близких родственников в Банке в прямом или функциональном подчинении может повлечь негативные последствия.

Под близкими родственниками сотрудника Банка в рамках настоящей Политики понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными сотрудниками Банка и/или третьими лицами, в том числе акционерами, клиентами и контрагентами.
Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии близких родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного сотрудника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого сотрудника – родственника.
Наличие родственных связей между руководителями Банка создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в Банке

Банк придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников в Банке.

В Банке ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Правления банка.

Действия в обход указанных требований рассматривается как нарушение, допущенное каждым из сотрудников-родственников.

4.4.2. Подарки и представительские расходы

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Банке.

Получение сотрудником подарка может быть негативно оценено со стороны других сотрудников или иных лиц (в том числе акционеров, клиентов и контрагентов) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

Сотрудникам Банка не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Банке;

- в виде денежных средств или денежных эквивалентов;

Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Политикой, не распространяются на отношения сотрудника с дарителем в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и прочее.

Представительские расходы Банка, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Банка, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Банка либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Банком или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Банка, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;

-представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного либо имиджевого характера и так далее);

- стоимость представительских расходов и подарков от имени Банка должна быть умеренной и отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события;

- представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Банка;

Подарки клиентам Банка, контрагентам Банка, а так же третьим лицам от имени Банка не делаются, если банку стало известно о том, что в компании клиента, контрагента или третьего лица действуют запрещающие правила в отношении получения подарков.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю или в Службу внутреннего контроля.

5. Основные функции и полномочия органов управления, подразделений и сотрудников Банка в рамках системы противодействия коррупции

5.1 Совет директоров Банка осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области.

5.2 Правление Банка:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Совету директоров Банка настоящую Политику;

-несет ответственность за соответствие деятельности Банка требованиям законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции;

- участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, его члены выступают личным примером этичного поведения;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящей Политики.

5.3 Служба внутреннего контроля:
- рассматривает вопросы в области конфликта интересов и других этических вопросов в рамках своих полномочий;

- принимает решения по значимым вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы противодействия коррупции;

- согласовывает ВНД по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает по мере необходимости отчеты по вопросам работы в области противодействия коррупции.

5.4 Все сотрудники Банка:
- взаимодействуют со Службой внутреннего контроля по всем вопросам противодействия коррупции;

- неукоснительно соблюдают требования законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;

- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Банка должны соблюдать антикоррупционное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики;

- ознакамливаются лично под роспись с настоящей Политикой (вновь принятые на работу сотрудники – в соответствии с Приложением 1, действующие сотрудники - в соответствии с Приложением 2)

- в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

6. Ответственность

6.1. Все сотрудники Банка, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего документа, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. Нарушения законодательства в области взяточничества и коррупции и требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях Банка с клиентами и контрагентами и повлечь серьезные последствия, включая штрафы и ограничение бизнеса.

6.3. Так как Банк может быть подвергнут санкциям за участие своих сотрудников, а также клиентов и контрагентов, аффилированных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

6.4. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности, либо лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами Банка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий внутренний документ вступает в силу с момента утверждения Советом директоров банка.

7.2. Настоящая Политика может быть изменена с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

7.3. Банк размещает настоящую Политику или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте Банка в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми клиентами и контрагентами, сотрудниками Банка и иными лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Обязательство соблюдения Политики АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции

Ф.И.О._____
Должность _____
Я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Политикой АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции.

Уведомлен о том, что за нарушение мною требований Политики АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции, я могу быть привлечён к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

“____” _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Лист ознакомления с Политикой АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции
Я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Политикой АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции.

Уведомлен о том, что за нарушение мною требований Политики АО КБ «ВАКОБАНК» по противодействию коррупции, я могу быть привлечён к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

п/п	Ф.И.О. сотрудника	Наименование должности	Подпись	Дата